



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 011-02/21-03/4  
URBROJ: 513-02-1330/1-21-1

UPUTA br. 4/21

Zagreb, 23. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 39/19, 98/19) ravnatelj Carinske uprave donosi

## UPUTU O POJEDNOSTAVLJENOM IZDAVANJU POTVRDE O PROMETU ROBE A.TR

Ovom Uputom pojašnjava se postupak odobravanja statusa ovlaštenog izvoznika za pojednostavljeno izdavanje potvrde o prometu robe A.TR kod izvoza u Republiku Tursku robe carinske unije, kao i postupanje mjesno nadležnih carinskih ureda kod prethodnog ovjeravanja potvrda o prometu robe A.TR u pojednostavljenom postupku.

### 1. ZAKONSKA OSNOVA

#### 1.1 Carinsko zakonodavstvo

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269/2013) i sve njezine izmjene i dopune<sup>1</sup>
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 od 28. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/2015) i sve njezine izmjene i dopune<sup>2</sup>
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447 od 24. studenoga 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/2015) i sve njezine izmjene i dopune<sup>3</sup>

#### 1.2 Propisi iz područja zajedničke trgovinske politike

- Odluka 1/2006 Odbora za carinsku suradnju EU i Turske od 26.09.2006. koja propisuje detaljna pravila za primjenu Odluke 1/95 (SL L 265/2006).

### 2. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA

Izvoznik robe koji ima poslovni nastan na području Unije i često izvozi u Republiku Tursku robu za koju se izdaju potvrda o prometu robe A.TR može podnijeti zahtjev za prethodno pojednostavljeno ovjeravanje potvrde o prometu robe A.TR i stjecanje statusa ovlaštenog izvoznika.

<sup>1</sup> U daljnjem tekstu: CZU

<sup>2</sup> U daljnjem tekstu: DUCZU

<sup>3</sup> U daljnjem tekstu: PUCZU

Takvo pojednostavljenje omogućit će mu da ne mora podnositi robu, kao niti zahtjev za izdavanje A.TR potvrde carinskom uredu prije izdavanja istog.

Odobrenje se može izdati uz uvjet da je ovlašteni izvoznik:

- pouzdan gospodarstvenik nad kojim nije otvoreni stečajni postupak,
- u svakom trenutku posjeduje dokumentaciju s kojom može potkrijepiti status robe u slobodnom prometu za koju sastavlja potvrdu o prometu robe A.TR za potrebe naknadne kontrole carinske službe,
- poznaje zakonodavstvo Unije i konkretna pravila stjecanja statusa robe carinske unije,
- često obavlja isporuke proizvoda<sup>4</sup> za koje se traži pojednostavljeni postupak,
- vodi urednu evidenciju izdanih dokaza.

Zahtjev za pojednostavljeno prethodno ovjeravanje potvrde o prometu robe A.TR podnosi se uporabom sustava elektroničke razmjene podataka Carinskoj upravi, Sektoru za carinski sustav koja je nadležna za donošenje odluke. Poveznica za pristup nacionalnoj web aplikaciji je: <https://e-carina.carina.hr>.

Podnositelj zahtjeva, isti podnosi putem WEB aplikacije za gospodarstvenike putem koje može tražiti i dopunu ili izmjenu te dostavljati potrebnu dokumentaciju.

Podnositelj zahtjeva u aplikaciji bira vrstu zahtjeva/odobrenja **A.TR – Zahtjev za pojednostavljeno ovjeravanje potvrde o prometu robe A.TR.**

Carinska uprava putem svoje aplikacije zaprima zahtjev, donosi odluku, mijenja istu i dr.

Zahtjev za pojednostavljeno ovjeravanje potvrde o prometu robe A.TR jednokratni je postupak kojim izvoznik dostavlja sve potrebne informacije neophodne za dodjeljivanje pojednostavljenja.

Zahtjev za stjecanjem statusa ovlaštenog izvoznika mora sadržavati *najmanje sljedeće podatke*:

- opće podatke o podnositelju zahtjeva, zastupniku, vrsti zahtjeva,
- ako je mjesto na kojem se čuva evidencija različito od mjesta na kojem se vodi glavna računovodstvena evidencija isto mora biti navedeno u podatkovnom elementu 4/4 u aplikaciji,
- državu članicu iz koje se uobičajeno roba izvozi u Tursku (ukoliko nije HR) isto je potrebno navesti u podatkovnom elementu 1/4 u aplikaciji,
- ukoliko se u proizvod koji se izvoz uz A.TR proizvodi temeljem odobrenja za postupak unutarnje proizvodnje, podatke vezane uz dobiveni proizvod kao i činjenicu je li isti pokriven Carinskom unijom EU-Turska potrebno je navesti u podatkovnom elementu 8/5 (dodatne informacije) u aplikaciji,
- prijedlog mjesno nadležnog carinskog ureda koji će biti odgovoran za prethodno ovjeravanje certifikata A.TR. Isto se navodi u podatkovnom elementu 8/5 (dodatne informacije) u aplikaciji.

Sve ostale dodatne informacije potrebne za podnošenje zahtjeva mogu se dostaviti kroz priložene isprave (podatkovni element 2/4).

Samim podnošenjem zahtjeva izvoznik se obvezuje da će:

- poštovati pravila i odredbe Unije vezane uz izdavanje potvrde o prometu robe A.TR;
- voditi evidenciju izdanih A.TR potvrda;
- čuvati najmanje u propisanom roku sve isprave koje sadrže informacije koje su važne za stjecanje statusa robe carinske unije;

<sup>4</sup> Ili očekuje da će često imati isporuke – sklopljeni ugovori

- na zahtjev nadležnog carinskog ureda dostaviti svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz izdavanje A.TR-a, te prihvatiti provjeru računovodstvene dokumentacije i proizvodnog postupka.

### 3. DONOŠENJE ODLUKE

Sektor za carinski sustav Carinske uprave razmotrit će podneseni zahtjev i ukoliko su svi propisani uvjeti zadovoljeni isti će prihvatiti te će o istome podnositelja zahtjeva biti obaviješten.

Pri razmatranju podnesenog zahtjeva, Sektor za carinski sustav Carinske uprave konzultirati će nadležni Područni carinski ured/Carinski ured (prema sjedištu tvrtke) radi utvrđivanja jesu li ispunjeni potrebni uvjeti za odobravanje zahtijevanog postupka te ukoliko je potrebno može se izvršiti i konkretni nadzor u tvrtki podnositelja zahtjeva koji može uključivati provjeru proizvodnog procesa, dokumentacije bitne za utvrđivanje statusa i sl.

Postupajući po podnesenom zahtjevu Sektor za carinski sustav Carinske uprave razmatra eventualno dodatno dostavljene informacije kao i svu ostalu priloženu dokumentaciju i informacije

Provjeru poznavanja propisa i pojednostavljenog postupka izdavanja A.TR-a provodi Središnji ured Carinske uprave, a ista se može provoditi i online putem raspoloživih Internet platformi. Podnositelj zahtjeva bit će vezano uz isto kontaktiran, a o rezultatu provjere sačinjava se *bilješka*.

Ako se utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti Središnji ured Carinske uprave izdaje odluku kojim se odobrava pojednostavljeno izdavanje A.TR potvrda.

Ako podnositelj zahtjeva već ima odobren status AEOC, mora se uzeti u obzir datum odobrenja statusa AEO-a i naknadno praćenje i/ili ponovne procjene. Pri tome se kriteriji koju su već ocijenjeni u vezi s odobravanjem statusa AEO-a neće ponovno provjeravati, ali carinska tijela mogu, prema potrebi, uvijek tražiti dodatne informacije. Neovisno o AEOC statusu svi posebni uvjeti povezane s traženim pojednostavljenjem moraju biti provjereni.

#### 3.1 Izmjene, opoziv, poništenje i suspenzija odluke

Sektor za carinski sustav Carinske uprave može poništiti, izmijeniti ili opozvati odluku u skladu s odredbama o izmjeni, poništenju i opozivu carinskih odluka koje se donose po zahtjevu gospodarskog subjekta.

### 4. PODNOŠENJE PRAZNIH A.TR POTVRDA O PROMETU ROBE CARINSKOM UREDU

Nakon što je dobio odobrenje za pojednostavljeno prethodno ovjeravanje A.TR-a ovlašteni izvoznik će mjesno nadležnom Carinskom uredu/Službi za robno granične procedure (navedenom u odobrenju) podnijeti setove praznih A.TR certifikata radi prethodne ovjere u pojednostavljenom postupku, te popis serijskih brojeva svih priloženih certifikata.

Količina praznih A.TR certifikata treba odgovarati mjesečnim potrebama izvoznika računajući potrebnu količinu na temelju prethodnog referentnog razdoblja od najmanje tri mjeseca.

Ujedno, izvoznik je u obvezi popuniti polja 1 i 13 A.TR certifikata, te u polju 8 mora unaprijed (na engleskom jeziku) navesti: „Simplified procedure“ i „Republic of Croatia“.

### 5. OBVEZE OVLAŠTENOG IZVOZNIKA - VOĐENJE EVIDENCIJE

Ovlašteni izvoznik za pojednostavljeno ovjeravanje A.TR potvrde o prometu robe mora voditi evidenciju svih izdanih A.TR potvrda o prometu robe zajedno sa MRN brojem izvozne carinske deklaracije kao i čuvati najmanje tri godine od izvoza svu potrebnu evidenciju iz koje je razvidno da je roba za koju je izdana A.TR potvrda zadovoljila propisane odredbe kao i da su svi uvjeti za izdavanje A.TR potvrde o prometu robe zadovoljeni.

## 6. OBVEZE CARINSKOG UREDA

Mjesno nadležni Carinski ured/Služba za robno granične procedure prije prethodnog ovjeravanja certifikata mora provjeriti u sustavu Carinskih odluka ima li izvoznik odobrenje za pojednostavljeno ovjeravanje A.TR potvrda o prometu robe. Nakon izvršene provjere dužan je ovjeriti sve priložene certifikate u polju 12 službenim pečatom notificiranim Europskoj Komisiji za ovjeravanje potvrda o prometu robe, te potpisati iste i navesti datum ovjeravanja.

Nadležna ustrojstvena jedinica koja prethodno ovjerava A.TR potvrde o prometu robe dužna je voditi evidenciju tako ovjerenih potvrda o prometu robe, te istu najkasnije do 15. dana za prethodno mjesečno razdoblje dostavljati na e-mail [podrijetlo@carina.hr](mailto:podrijetlo@carina.hr). Predmetna evidencija vodi se sukladno podacima navedenim u Prilogu 1. ove Upute.

## 7. NADLEŽNOSTI SREDIŠNJEG UREDA

Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za carinski sustav vodi zbirnu evidenciju svih pojednostavljeno ovjerenih A.TR potvrda o prometu robe, te uzimajući u obzir elemente analize rizika može naložiti nadležnom carinskom uredu da se izvrši provjera opravdanosti izdavanja određenog ili određenih A.TR certifikata.

Ujedno po zahtjevu za provjeru vjerodostojnosti A.TR certifikata dobivenom od nadležnog tijela Republike Turske, a prije slanja zahtjeva za provjeru opravdanosti izdavanja nadležnom PCU-u, provjerit će u evidenciji izdanih certifikata činjenice vezane uz pojednostavljeno ovjeravanje. Ukoliko se primijete nepravilnosti vezane uz izdavanje potvrde o prometu robe A.TR, odobrenje iz točke 3. ove upute treba biti opozvano.

## 8. PRIMJENA UPUTE

Ova Uputa se primjenjuje od dana donošenja.



### Prilozi:

Prilog 1. – Evidencijska tablica izdanih potvrda o prometu robe

### Dostaviti:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave
- Pomoćnicima ravnatelja
- Voditelju Službe za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu
- Područnim carinskim uredima, svima
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak Ministarstva financija
- U spis, ovdje.

### Način otpreme:

- Elektroničkom poštom
- Intranet

**Prilog 1. Evidencijska tablica izdanih potvrda o prometu robe A.TR**

Redni broj	Nadležni carinski ured	Serijski broj potvrde o prometu robe A.TR	Datum ovjeravanje